

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Озёры  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии (бессрочная) от 20 февраля 2013 г. серия 50 Л01, № 0000482, выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» Влашицкой Олеси Евгеньевны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением главы городского округа Озёры от 01.03.2016 № 293, с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения фронтальная, групповая, индивидуальная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка».

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: сокращенный день, (10,5 часовое пребывание), суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающей направленности.

## II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в **приложении**, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги). Дополнительные образовательные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014г N 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях и иных образовательных организациях в Московской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядка её выплаты, Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядок её выплаты определяется Постановлением главы Озёрского муниципального района Московской области от 18.09.2014г № 1182.

Компенсация родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования предоставляется в следующих размерах:

- на первого ребёнка – 20%
- на второго ребёнка – 50%
- на третьего ребёнка – 70% размера от указанной родительской платы

### 2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора, в полном объёме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4 – х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в соответствии с режимом работы образовательной организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение 7 дней после выявления факта, свидетельствующего о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме предусмотренном [разделом 1](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенном в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя с 7.15 часов до 17.45 часов.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону (8 496 702-30-21) и в личном заявлении родителя (законного представителя) ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребёнка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет:

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц;

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей в месяц

родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей и детьми с туберкулезной интоксикацией.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем фактически оказанной услуги.

#### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись заказчика).

## 7. Реквизиты и подписи сторон

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка»</p> <p>Адрес: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, кв. Текстильщики, д.43 рабочий тел: 8 496 – 70 – 2 – 30 – 21</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5033008163/503301001 УФК по Московской области (МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» л/с 20025330194) р/сч 40701810745831001315 в Отделении 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва ( Отделение 1 г. Москва 705) БИК 044583001 л/с 21025330194</p> <p>Заведующий МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» _____ О.Е. Влащицкая</p>	<p>Родитель: мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: серия, номер _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>контактный тел: _____</p> <p>_____</p> <p>адрес электронной почты: _____</p> <p>подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Возрастная категория	Количество часов	
					в неделю	всего
1	Объединение дополнительного образования «Русская изба»	групповая	Образовательная программа МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка»	Средний дошкольный возраст	1	33

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка»</p> <p>Адрес: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, кв. Текстильщики, д.43 рабочий тел: 8 496 – 70 – 2 – 30 – 21</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5033008163/503301001 УФК по Московской области (МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» л/с 20025330194) р/сч 40701810745831001315 в Отделении 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва ( Отделение 1 г. Москва 705) БИК 044583001 л/с 21025330194</p> <p>Заведующий МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» _____ О.Е. Влашицкая</p>	<p>Родитель мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: серия, номер _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>контактный тел: _____</p> <p>адрес электронной почты: _____</p> <p>подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приложение  
к договору  
об образовании по образовательным  
программам дошкольного образования

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставлен ия (оказания) услуги (индивидуаль ная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Возрастная категория	Количество часов	
					в неделю	всего
1	Объединение дополнительного образования «Земляничка»	групповая	Образовательная программа МБДОУ детского сада общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка»	Старший дошкольный возраст	1	33

Исполнитель

Заказчик

<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка»</p> <p>Адрес: РФ, 140560, Московская область, г. Озёры, кв. Текстильщики, д.43 рабочий тел: 8 496 – 70 – 2 – 30 – 21</p> <p>Банковские реквизиты: ИНН/КПП 5033008163/503301001 УФК по Московской области (МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» л/с 20025330194) р/сч 40701810745831001315 в Отделении 1 Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному федеральному округу г. Москва ( Отделение 1 г. Москва 705) БИК 044583001 л/с 21025330194</p> <p>Заведующий МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 10 «Ёлочка» _____ О.Е. Влашицкая</p>	<p>Родитель мать, отец (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>(фамилия)</p> <p>_____</p> <p>(имя, отчество)</p> <p>Паспортные данные: серия, номер _____</p> <p>_____</p> <p>Адрес проживания _____</p> <p>_____</p> <p>Место жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>контактный тел: _____</p> <p>адрес электронной почты: _____</p> <p>подпись _____</p> <p>расшифровка _____</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_